

## Ajuntament de Felanitx

Num. 8212

Atès que no ha pogut tenir efecte la notificació als titulars dels vehicles abandonats a la via pública i posteriorment portats al dipòsit municipal, d'acord amb l'article 59.4 i 61 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb el present anunci es comunica a les persones relacionades el seu contingut :

Atès que varen ser retirats de la via pública els vehicles més avall ressenyats els quals es troben en el dipòsit municipal de vehicles d'aquesta localitat i ha transcorregut el termini reglamentari de dos mesos des de la seva retirada segons l'establert a l'art. 71 del text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial, aprovat pel RDL 339/1990, de 2 de març, i atès que la Sra. Batlessa en el dia d'avui ha disposat la seva retirada del dipòsit en un termini de 15 dies.

En compliment de l'art. 2 de la llei 11/99 de 21 d'abril, sobre modificacions en matèria de trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial, se us requereix perquè en el termini de 15 dies comptats a partir de la publicació d'aquest al BOIB, retireu l'esmentat vehicle del dipòsit, amb l'advertència que de no fer-ho així es procedirà al seu tractament com a residu sòlid urbà.

Titular	Població	Marca-Model	Matrícula	NºExp.	Resolució Batlia
Ayad Mansouri	Felanitx	Volkswagen Golf	IB-2918-BG	38/08	466-08
Sergio Flores Garrido	Portocolom	Renault 4	IB-5661-AP	39/08	466-08
Abderahman Alami	Felanitx	Opel combo	IB-3774-CJ	43/08	521-08
Maria Oliver Auba	Felanitx	Opel Tigra	IB-1207-DT	45/08	521-08
Marcos Vidal Salva	Palma	Seat Marbella	IB-5076-BF	49/08	521-08

Felanitx, 5 de maig de 2008  
La batlessa, Catalina Soler Torres

— o —

Num. 8288

Intentada la notificació a les persones que a continuació es relacionen i atès que ha resultat infructuosa, en aplicació del previst a l'art. 59.5 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, mitjançant el present anunci se'ls notifica el següent:

'Segons l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de dia 6 de març de 2008 es va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

Seguidament es passa a l'assumpte relatiu a la reforma del Lot 1, Façana Llevant, del Cementiri Municipal de Felanitx. Transcorreguts set anys des de la darrera actuació administrativa sobre l'estat del Lot 1, façana Llevant del Cementiri Municipal, i front a la gran necessitat d'aquest Ajuntament per solucionar aquest tema, s'han tornat a iniciar els tràmits pertinents. Segons els informes tècnics emesos per l'aparelladora municipal, Sra. Joana M<sup>a</sup> Adrover, la façana Llevant del Lot 1 està bastant deteriorada a causa de la humitat principalment procedent de la filtració de la coberta. Després de les visites pertinents, es preveu la reforma de la coberta que inclourà la renovació del forjat superior i la formació de la coberta amb el pertinent sistema d'impermeabilització i enrajolat d'acabat de la coberta plana.

Per dur a terme les esmentades obres, s'han sol·licitat tres pressuposts a diferents empreses, i el que sembla més convenient és el presentat per 'Hermarpas, SL', amb un total de 44.387,72 € A aquest pressupost s'hi han d'afegir 1.500 € per cobrir els costos de gestió de residus, ja que no estan contemplats al pressupost. Per tant, una vegada els membres de la Junta de Govern han deliberat sobre l'assumpte, adopten per unanimitat el següent acord:

Primer. Aprovar inicialment el pressupost de les obres de reforma del Lot 1, façana Llevant, del Cementiri Municipal de Felanitx presentat per l'empresa 'Hermarpas,SL' en els mateixos termes que ha estat redactat.

Segon. Notificar a les següents persones, titulars dels drets funeraris afectats, la reforma a efectuar, de la qual n'hauran d'abonar la quantitat corresponent, concedint-los un termini de 15 dies per tal que manifestin el que considerin oportú:

TITULAR

POBLACIÓ

Sr. Francisco José Morales Acosta	Palma
Sra. Juana Perelló Munar	Portocolom
Sra. Margarita Suñer Servera	Felanitx
Sra. Antje Jessen	Cala Murada
Sr. Louis Kelecom	Cala Murada
Sr. Juan Manresa Taberner	Felanitx
Sr. Rafael Julià Rosselló	Felanitx
Sra. Lydia Wolbergeb	Cala Murada
Sr. Victor Leo Dewaelhens	Cala Murada
Sra. Sieglinde Feldkamp	Cala Murada

Tercer. Així mateix, considerant que hi ha 35 nínxols que són propietat de Finisterre, SA, s'acorda iniciar les gestions oportunes per tal que aquests retornin a titularitat municipal mitjançant la compensació pertinent.

Felanitx, 5 de maig de 2008  
La batlessa, Catalina Soler Torres

— o —

## Ajuntament de Lloret de Vistalegre

Num. 8044

Aprovació definitiva de l'Ordenança General per a la utilització de les instal·lacions esportives municipals.

Aprovada definitivament l'Ordenança General per a la utilització de les instal·lacions esportives municipals, una vegada finalitzat el termini haguent-se presentada una i aprovada per Ple en sessió plenària extraordinària de data 15/04/2008, es publica el text íntegre de la mateixa per a la seva entrada en vigor i aplicació, en compliment del previst a l'article 17.4 de la Llei 2/04 de 5 de març, reguladora de les Hisendes Locals.

ANNEX:

ORDENANÇA GENERAL PER A LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. OBJECTE

Aquesta Ordenança general regula les condicions d'ús de totes les instal·lacions esportives municipals per part dels ciutadans/ciutadanes i les associacions i entitats. Entenem com a ús tota l'ocupació ja sigui puntual o perllongada de les instal·lacions esportives municipals en qualsevol modalitat i/o disciplina.

Article 2. INSTAL·LACIONS SUSCEPTIBLES D'UTILITZACIÓ

S'entén per instal·lacions esportives municipals tots els edificis, camps, locals, espais, etc., de titularitat municipal, que estiguin ubicats dins la zona denominada esportiva, en els quals l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre, delega o autoritza la pràctica o l'ensenyament de qualsevol activitat física, esport, curset esportiu o classe d'educació física. Tindran la mateixa consideració tots els béns mobles adscrits a aquestes dependències i que siguin de titularitat municipal.

Totes les instal·lacions esportives municipals són de lliure concurrència, sense cap mena de discriminació per raó de raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altre condició o circumstància personal i/o social. No obstant això, els usuaris hauran de respectar les normes de règim interior establertes per a l'accés a les esmentades instal·lacions.

Article 3. USUARIS

L'ús de les instal·lacions esportives municipals estarà obert a qualsevol institució, entitat o particular, i subjecte a les obligacions establertes a l'autorització d'ús i al que estableix aquesta Ordenança.

Article 4.- Tota persona, sigui usuari o públic general, que vulgui accedir a les instal·lacions esportives municipals de Lloret de Vistalegre, s'haurà d'atendre a l'establert en aquesta Ordenança.

Article 5.- Per a l'accés a les instal·lacions esportives municipals s'haurà de donar compliment a aquestes normes generals, sense perjudici de les normes específiques establertes a cada apartat referent a les distintes instal·lacions establertes en aquesta Ordenança:

És imprescindible fer un correcte ús dels espais i infraestructures en totes les instal·lacions.

Queda totalment prohibit efectuar cap tipus d'activitat que atempti contra el medi ambient, així com contra la bona imatge de les instal·lacions esportives municipals.

Queda prohibit circular per les instal·lacions esportives amb bicicleta, motos o qualsevol altre vehicle, excepte en casos d'emergència, competició o manteniment.

Està prohibida l'entrada d'animals no autoritzats per l'Ajuntament als recintes.

És imprescindible respectar al màxim totes aquelles infraestructures destinades a l'accés a les distintes instal·lacions per part de persones minusvàlides.

Està prohibit l'entrada en qualsevol instal·lació esportiva municipal d'envasos de vidre o d'altres envasos punxents o material esmicolable.

Està prohibit deixar escombraries en el recinte, essent obligatori l'ús de les papereres per efectuar el dipòsit d'aquestes.

No és recomanable deixar objectes de valor dins dels vestuaris o dels banys.

Està prohibit la pràctica de qualsevol tipus d'activitats, siguin o no esportives, que puguin ocasionar greus danys a qui les realitzi o a tercers degut a la seva perillositat.

En tot cas, i baix cap concepte, no es podrà accedir i/o utilitzar les instal·lacions esportives municipals quan aquestes no romanguin obertes al públic en general o el/s usuari/s no compti/n amb l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Els desperfectes que eventualment s'hagin pogut ocasionar seran reparats per part de la persona que l'hagi ocasionat.

Abonar el pagament de les tarifes corresponents, establertes per a cada servei i/o espai, conforme estable l'Ordenança fiscal reguladora per la prestació de serveis i realització d'activitats en les instal·lacions esportives municipals.

Els menors de 7 anys hauran d'accedir a les instal·lacions acompanyats d'una persona adulta, que serà responsable que es respectin i compleixin les normes específiques de cada espai.

#### Article 6.- Drets dels usuaris.

Els usuaris de les instal·lacions esportives gaudiran dels següents drets:

6.1.- Fer ús de la instal·lació o espai d'acord amb l'autorització atorgada i les tarifes abonades.

6.2.- Tenir a la seva disposició fulls de reclamacions on podran fer constar les seves queixes i/o suggeriments.

### Capítol III. NORMES ESPECÍFIQUES PER ESPAIS.

#### PISCINA MUNICIPAL

Article 7.- Tots els usuaris, per a accedir al recinte de la piscina municipal ho podran fer abonant la tarifa estipulada, i hauran de donar compliment a les normes generals de l'article 5 d'aquesta Ordenança així com a la següent normativa específica:

No es permet l'accés de persones que pateixen malalties infeccioses a la zona de bany.

No es permet l'ús de la piscina d'adult a menors de 10 anys que no vagin acompanyats d'adults. Igualment, no està permès als majors de 10 anys banyar-se a la piscina infantil.

No es permet banyar-se amb calçat o amb roba no adequada.

No es permet menjar en les dependències de la piscina municipal, llevat d'aquells llocs on estiguin expressament autoritzats.

No es permet la pràctica de jocs i esports, córrer i donar empentes en el recinte que puguin molestar a la resta d'usuaris.

És fa obligatori dutxar-se abans de banyar-se a la piscina.

Article 8.- Els usuaris de la piscina municipal que facin ús dels vestidors respectaran els espais ocupats abans de la seva entrada per altres usuaris i mantindran l'ordre i la netedat en els mateixos.

#### CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS

Article 9.- Les instal·lacions que comprenen el Camp Municipal d'Esports, regulades en aquest apartat són el camp de futbol de gespa, camp de futbol, pista de tennis i la zona de vestidors, llevat de la piscina municipal, la qual es regularà segons l'establert a l'apartat anterior d'aquesta Ordenança.

Article 10.- Les modalitats d'ús de les instal·lacions del Camp Municipal d'Esports són les següents:

Activitat física escolar, consistent en l'ús de les mateixes per part d'un centre escolar, d'acord amb el conveni d'ús o de col·laboració prèviament acordat entre aquest centre i l'Ajuntament.

Activitat esportiva col·lectiva de clubs, equips o entitats esportives locals federades, els quals podran emprar les instal·lacions que necessitin, havent efectuat la reserva amb una antel·lació suficient per a l'adequació de l'espai reservat

a les necessitats d'ús dels usuaris. A tal efecte, hauran de presentar, amb un mes d'antel·lació, la programació d'activitats a desenvolupar en dada trimestre natural proposta que haurà d'obtenir l'aprovació de la Batlia o del Regidor d'Esports per delegació d'aquella. La Batlia o el Regidor d'Esports, per delegació, resoldrà igualment les coincidències que es puguin plantejar entre les activitats programades per a dues o més entitats.

Activitat lliure, consistent en l'ús de qualsevol de les pistes i camps de les instal·lacions de forma individual per un particular, previ pagament de la taxa corresponent.

Activitats extraordinàries organitzades i/o patrocinades per l'Ajuntament de Lloret de Vistalegre.

Article 11.- Per efectuar una reserva puntual per l'ús d'una instal·lació o pista, l'usuari interessat haurà de sol·licitar-ho a l'Ajuntament a les oficines municipals o a les instal·lacions situades en el recinte esportiu, efectuant-se en aquest moment el pagament corresponent.

Article 12.- Els horaris reservats per les distintes entitats esportives seran, en tot cas, respectats a l'hora d'efectuar noves reserves d'espai per a tercers usuaris particulars o col·lectius.

Article 13.- L'entrada per al públic a les competicions haurà de tenir sempre caràcter gratuït.

Article 14.- Qualsevol element publicitari que es situï en les instal·lacions haurà de ser autoritzat prèviament per l'Ajuntament, previ abonament de la corresponent taxa d'ocupació de domini públic.

Article 15.- No es farà un ús abusiu de l'aigua de les dutxes i dels banys, així com també procuraran que els vestidors restin ordenats i nets.

Article 16.- No es podran emprar sabatilles inadequades al tipus de camp emprat.

Article 17.- En cas d'absència del concessionari del servei, aquest serà substituït per la persona designada per l'Ajuntament.

### Capítol IV. HORARIS

#### HORARI DEL BAR-RESTAURANT

Article 18.- El concessionari haurà de mantenir com a mínim el següent horari al bar-restaurant i les pistes poliesportives.

Del 16 de setembre al 31 de maig

Dilluns	tancat per descans del personal
Dimarts a dijous	de 17 a 22 hores
Divendres	de 17 a 24 hores
Dissabtes	de 10.30 a 24 hores
Diumenges i festius	de 10.30 a 21 hores

L'Ajuntament podrà modificar aquests horaris en funció de l'atenció als clubs esportius. En tot cas, els dies de competició de futbol el bar ha d'estar obert una hora abans de l'inici de cada competició.

De l'1 al 30 de juny i de l'1 al 15 de setembre

Dilluns	de 16 a 22 hores
Dimarts a dijous	de 9.30 a 14 hores i de 16 a 22 hores
Divendres i dissabtes	de 9.30 a 24 hores
Diumenges i festius	de 9.30 a 22 hores

Quan els festius siguin en divendres o dissabte l'horari s'allargarà fins a les 24 hores.

De l'1 de juliol al 30 d'agost

Dilluns a dijous	de 9.30 a 23 hores
Divendres	de 16 a 24 hores
Dissabtes	de 9.30 a 24 hores
Diumenges i festius	de 9.30 a 23 hores

Quan els festius siguin en divendres o dissabte l'horari s'allargarà fins a les 24 hores.

En tot cas, aquests horaris es refereixen a l'obertura del bar-restaurant i a les pistes de tennis.

## TEMPORADA I HORARI DE LES PISCINES

Article 19. Les piscines han d'estar en funcionament, amb les condicions correctes, l'1 de juny de cada any com a tard i s'han de poder utilitzar almenys fins el 15 de setembre. L'horari serà de 9.30 a 14 hores i de 16 a 21 hores

Aquest horari estarà sempre supeditat al d'obertura del bar-restaurant, en el sentit que si no està obert aquest darrer no es podrà utilitzar la piscina.

L'Ajuntament es reserva el dret durant deu dies cada any, repartits en la forma que consideri convenient i avisant el concessionari amb 72 hores d'antelació, que el bar-restaurant i les piscines quedin tancades al públic i obertes en exclusiva per a possibles activitats municipals. L'Ajuntament podrà organitzar les activitats de natació i tennis (cursos, torneigs, etc.) que consideri oportunes sense abonar cap quantitat al concessionari.

Les pistes s'han de reservar sempre amb 24 hores d'antelació.

Si sorgeix algun problema respecte dels horaris del bar-restaurant, les piscines o les pistes de tennis, l'Ajuntament té competències per a la interpretació, en cas de dubte, dels horaris.

## ACTIVITATS I CURSETS.

## Article 20

Tots els cursos de tennis o natació, que es desenvolupin dins el Poliesportiu, hauran de comptar sempre amb l'autorització de l'Ajuntament, previ abonament de les taxes pertinents per cada esport.

## DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor, una vegada aprovada definitivament publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de les Illes Balears, quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que estableix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

Lloret de Vistalegre, 30 d'abril de 2008.

El Batle, Arnau Mateu Gelabert

— o —

## Ajuntament de Llubi

Num. 8279

Aquesta Batllia, per Decret de dia 5 de Maig de 2008, acordà aprovar la convocatòria i les bases que han de regir el concurs de mèrits i entrevista personal per a la contractació laboral interí de socorrista de la piscina municipal.

Es publiquen a continuació les bases d'aquesta convocatòria:

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS DE MÈRITS I ENTREVISTA PERSONAL PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL INTERÍ DE SOCORRISTA DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LLUBÍ (ILLES BALEARNS).**

## 1. Objecte de la convocatòria i durada del contracte.

És objecte d'aquesta convocatòria i de les presents bases proveir, mitjançant la contractació laboral interina, mitjançant concurs de mèrits i entrevista personal, d'una plaça de socorrista de la piscina municipal.

## 2. Funcions, jornada laboral i retribucions.

2.1. Les funcions seran les pròpies del lloc indicat, i en especial, vigilar la piscina, ajudar a les persones tant de dins com de fora de la piscina, informar sobre les riscos de determinats comportaments...

2.2. La jornada laboral serà de 36 hores/setmanals, distribuïdes de dilluns a diumenge.

La referida jornada, que serà partida, podrà ésser modificada pel Batlle de la Corporació, sense alteració de les hores, segons conveniències del servei. Dins la jornada laboral s'entendran inclosos els dissabtes i festius quan les necessitats del servei així ho demanin.

2.3. La retribució serà 927,37 €bruts mensuals.

## 3. Requisits dels aspirants.

Per ésser admesos al concurs serà necessari:

Ser espanyol o nacional de qualsevol de la resta d'Estats membres de la Comunitat Europea.

Haver complert els 18 anys sempre referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Estar en possessió del títol de graduat escolar o equivalent.

No patir malaltia ni defecte físic ni psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça.

No haver estat separat del servei de cap Administració Pública, mitjançant

expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

No estar incurs en cap causa d'incompatibilitat, de les previstes a la Llei 53/1984.

## 4. Presentació de sol·licituds i documentació.

## 4.1. Els aspirants hauran de:

Presentar instància en el Registre General d'entrada de l'Ajuntament, dirigida al Sr. Batlle, dins el termini de 10 dies naturals comptats des del següent al de la publicació de les bases en el tauler d'edictes d'aquest ajuntament.

Manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen en la base 3ª de la convocatòria -referits sempre a la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies- i a més, que es comprometen a fer el jurament o promesa del càrrec en la fórmula establerta.

Acompanyar inexcusablement els documents originals o compulsats acreditatius dels mèrits que s'al·leguin, per ésser valorats a la fase de concurs, d'acord amb l'annex d'aquestes bases.

Els mèrits no acreditats documentalment o acreditats incorrectament no seran valorats.

4.2. Les instàncies es podran remetre, també, en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú.

## 5. Admissió d'aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la batllia aprovarà la llista d'admesos i exclosos, que es farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, concedint-se un termini de dos dies als interessats pel seu coneixement i als efectes de poder presentar les reclamacions que estimin oportunes.

En cas de no presentar-se, s'entendrà aprovada definitivament la llista provisional sense dictar nova Resolució.

Al mateix temps i a la mateixa Resolució s'indicarà el lloc, data i hora de la reunió del Tribunal per a la valoració de la fase de concurs, i en el seu cas per realitzar l'entrevista personal dels aspirants.

## 6. Òrgan de selecció.

6.1. L'òrgan de selecció serà el que figura a l'annex I d'aquestes bases.

6.2. Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Podrà, a més, designar els assessors especialistes que trobi convenients.

6.3. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho notificaran a la Batllia, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'art. 28 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

## 7. Començament i desenvolupament del concurs.

7.1. El procediment de selecció constarà de dues fases:

- Fase 1ª. Concurs o fase de valoració de mèrits.

- Fase 2ª. Entrevista personal.

7.2. El concurs consistirà exclusivament en la qualificació o valoració per l'òrgan de selecció, dels mèrits degudament acreditats per cada aspirant a la data d'acabament del termini d'admissió d'instàncies, d'acord amb l'annex II.

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

7.3. Entrevista personal que consistirà en la realització per part del tribunal d'una entrevista amb els aspirants, a l'objecte de valorar els seus coneixements i aptituds per desenvolupar el lloc de feina.

Es puntuarà de 0 a 10 punts.

La puntuació mínima per superar l'exercici serà de 5 punts.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia que s'acordin i s'exposaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

La puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal.

La puntuació final o definitiva de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les fases d'aquest concurs.

## 8. Relació d'aprovats.

Acabada la qualificació, el Tribunal publicarà el resultat en el Tauler d'Edictes de la Corporació i elevarà la Proposta de contractació a la Batllia, no poguent rebassar la Proposta del Tribunal el nombre de places convocades.

9. Presentació de documents, formalització del contracte i presa de possessió.

9.1. L'aspirant proposat haurà de presentar a la Secretaria de l'Ajuntament, en el termini de 4 dies naturals, comptats a partir d'aquell anunci, els documents acreditatius de que, en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, reunia els requisits de la Base 3ª. De no fer-ho, el concursant no podrà ser contractat i quedaran anul·lades totes les actuacions.

9.2. Si la documentació presentada resulta correcta, la Batllia decretarà, en un termini de 3 dies, la contractació i formalitzarà el corresponent contracte